



GEWOON GENIETEN

Quick@Work met Coffee@Work

VERKORTE HANDLEIDING

Voor dagelijks en wekelijks onderhoud van de **Coffee@Work Colibri** koffiebonenautomaat.

Het nakomen van de aanwijzingen in deze verkorte handleiding voorkomt storing van de machine en verruimt de levensduur aanmerkelijk.

Dagelijks onderhoud:

Spoel de machine elke avond na gebruik door.

1. Plaats een grote beker onder de uitloop.
2. Druk gedurende 5 seconden op de keuzetoets rechts onder, het display vraagt "Password", Druk vervolgens 2 x op de keuzetoets links onder en 2 x op de keuze toets rechts onder, het spoelen wordt nu automatisch afgewerkt.

Melding "Lebak vol" signalering via display

De lebak en de koffieresidu bak, die er achter staat, moeten **met gesloten deur en aangesloten automaat** worden uitgenomen en gereinigd.

Na reinigen en goed afdrogen, de residu- en lebak herplaatsen.

Wekelijks onderhoud:

1. Open de deur en het bovendeksel voor de wekelijkse schoonmaakbeurt.
2. Haal de residu en lebak uit de machine.
3. Til de container vuldeksel aan de bovenzijde van de automaat op.
4. Licht de melkcontainer iets op en trek het afzuighuis boven de mixer naar voren.
5. Verwijder vervolgens het gehele mixerhuis door dit naar rechts te draaien en naar voren te trekken
6. Trek de uitloopslang van het mixerhuis.
7. Haal alle gedemonteerde onderdelen van elkaar af, was ze af (vaatwasserbestendig) en droog ze goed af.
8. Monteer vervolgens in omgekeerde volgorde let op dat de mixerdelen goed in elkaar sluiten en dat de melk en cacao bus vlak op het plateau staan.
9. Schuif de uitloopslang weer op het mixerhuis
10. Sluit de bovendeksel en de deur en laat de machine een keer spoelen.
11. Reinig de buitenkanten van de automaat en de omgeving.

De automaat is nu weer tot uw dienst!

Bij eventuele vragen en/of onduidelijkheden neemt u dan contact met onze technische dienst op via telefoonnummer: 0342-450632.